

УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного
 автономного профессионального
 образовательного учреждения
 Иркутской области «Усольский
 индустриальный техникум»
 (ГАПОУ ИО «УИТ»)



А.В. Камылин

2016 г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупции в ГАПОУ ИО «УИТ»,
 подведомственной Министерству образования Иркутской области,
 на 2016-2017 годы.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	01.11.2016	Совет трудового коллектива
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГАПОУ ИО «УИТ»	15.10.2016	Администрация
1.3.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры	В течение года	Кадровый работник
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	Работники учреждения
2.2.	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,	01.11.2016	Администрация

	контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений		
2.3.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	01.11.2016	Администрация
2.4.	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	15.10.2016	Администрация Кадровый работник
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГАПОУ ИО «УИТ», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	15.10.2016	Совет трудового коллектива
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	20.10.2016	Администрация
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	не реже одного раза в полугодие	Администрация
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор
3.4.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в организации	В течении года	Администрация

Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	ежеквартально в последний день текущего квартала	Совет трудового коллектива
4.2.	Подготовка и направление отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГАПОУ ИО «УИТ»	20 января 2017 года за четвертый квартал 2016 года; 20 июля 2017 года за первое полугодие 2017 года; 20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом.	Директор Кадровый работник