

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Камылин

Введено в действие приказом

№ 81 от «20» 02 2018 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ ИО «УСОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2018 ГОД**

Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Уставом техникума;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минобрнауки от 23.01.2014 года №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Минобрнауки от 11.12.2015 года №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский индустриальный техникум» (далее Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, адаптированным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих лиц с ограниченными возможностями за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц

-при наличии основного общего, среднего общего образования на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;

- при наличии свидетельства об окончании общеобразовательной коррекционной школы (класса)VIII вида на обучение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих лиц с ограниченными возможностями

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Иркутской области является общедоступным.

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований иркутской области устанавливает учредитель.

1.5. Техникум в 2018 году не производит прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих лиц с ограниченными возможностями по договорам оказания платных образовательных услуг.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Перечень образовательных программ, по которым Техникум объявляет прием на 2018-2019 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

| № | Наименование профессии / специальности | Требование к образованию, необходимого для поступления | Форма обучения |
|----|---|---|----------------|
| 1 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | основное общее | Очная |
| 2 | Токарь-универсал | основное общее | Очная |
| 3 | Автомеханик | основное общее | Очная |
| 4 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | основное общее | Очная |
| 5 | Продавец, контролер-кассир | основное общее | Очная |
| 6 | Сварочное производство | основное общее | Очная |
| 7 | Маляр строительный | специальный (коррекционный) класс образовательного учреждения или специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида | Очная |
| 8 | Столяр строительный | специальный (коррекционный) класс образовательного учреждения или специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида | Очная |
| 9 | Штукатур | специальный (коррекционный) класс образовательного учреждения или специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида | Очная |
| 10 | Каменщик | специальный (коррекционный) класс образовательного учреждения или специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида | Очная |
| 11 | Швея | специальный (коррекционный) класс образовательного учреждения или специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида | Очная |

2.2. Организация приема осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссией регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум в обязательном порядке знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из образовательной программы, дающим право на выдачу документа государственного образца о профессиональном образовании, образовательными программами реализуемые техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся .

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума (www.garouiouit.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию о наличии (отсутствие) вступительных испытаний и их формах
- особенности проведения вступительных испытаний(при их наличии) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости такого осмотра с указанием перечня врачей, специалистов, перечня основных и дополнительных противопоказаний

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам оказания платных образовательных услуг; в том числе по различным формам получения образования
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.3. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума (www.garouiouit.ru) и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (тел. 8(39543)6-25-46) и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 01 июня 2018 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

.4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку, подтверждающую возможность обучения по выбранной профессии/специальности (086-У)

4.3.2. по адаптированным образовательным программам профессионального обучения (подготовки) по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ОВЗ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку, подтверждающую возможность обучения по выбранной профессии/специальности (086-У)

4.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей/профессий, на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы в техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам по оказанию платных образовательных услуг.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение профессионального образования данного уровня впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 665451, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, 58 УИТ, Приемная комиссия. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.7. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания по образовательным программам, реализуемым техникумом, не проводятся.

5.2. В связи с отсутствием вступительных испытаний в Техникуме не предусматривается создания апелляционной комиссии и не предусматривается возможности подачи апелляций поступающими.

6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 30 августа 2018 года.

6.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директор издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума (www.gapouioit.ru).

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (т.е. среди поступающих проводится конкурс аттестатов по среднему баллу).

6.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.