

рассмотрено
на методическом совете техникума
протокол № 6 от 22.04.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО УТСО
А.В. Камылин
2019г.
Приказ № 210 от 24.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании требований следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования №464 от 14.06.2013 г.;
- ФГОС по профессиям СПО.

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся техникума согласно ФГОС по профессиям СПО и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по профессиям СПО.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются Фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценивать знания, умения и освоенные профессиональные и общие компетенции.

1.6. В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание ФОС промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей.

1.7. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных моду-

лей, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором техникума, или заместителем директора по учебной работе, либо заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.8. КОС для текущей и промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющей оценить знания, умения и уровень освоения компетенций.

1.9 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.10. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования, и при успешном ее прохождении им выдается аттестат о среднем общем образовании.

1.11. Для сдачи промежуточной аттестации обучающимися сессия не предусмотрена.

1.12. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена проводится согласно графика, который утверждается директором техникума после окончания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

1.13. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен; дифференцированный зачет; зачет.

2.2. Промежуточная аттестация проводится по всем элементам ОПОП и учебным дисциплинам общеобразовательной подготовки с учетом обязательной неоднократной аттестации (1 раз в семестр).

2.3. По профессиональным модулям предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного).

2.4. По физической культуре предусматривается обязательная неоднократная (1 раз в семестр) промежуточная аттестация в форме зачета.

2.5. По учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

2.6. По учебной и производственной практике промежуточная аттестация проводится в форме зачета или дифференцированного зачета.

2.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводиться не более 2 недель в году, в последний год обучения – не более 1 недели (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.8. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

2.9. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или проведение консультаций.

3. Подготовка и проведение дифференцированного зачета и зачета

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

3.2. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.3. При проведении зачета уровень полготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено».

3.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5. Если в день проведения дифференцированного зачета, зачета обучающийся не присутствовал, то в зачетной ведомости прописывается «не явился».

3.6. Формы проведения зачета и дифференцированного зачета определяются самостоятельно преподавателем конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), которые отражаются в контрольно оценочных средствах по промежуточной аттестации.

4. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам

4.1. Расписание экзаменов, утверждаемое директором техникума, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (сессий).

4.2. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений, а также овладение общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС.

4.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

4.4. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день после окончания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.5. КОС по промежуточной аттестации в форме экзамена составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.6. На основе разработанного КОС по промежуточной аттестации в форме экзамена составляются экзаменационные билеты.

4.7. Вопросы к экзамену, а также задания (практические, лабораторные и т.д.) отражаются в КОС.

4.8. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) определяются КОС.

4.9. В отдельных случаях успевающим обучающимся может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при продолжении посещения занятий по расписанию. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается директором техникума на основании заявления обучающегося и оформляется приказом.

4.10. Основные условия подготовки к экзамену:

4.10.1. КОС по промежуточной аттестации в форме экзамена определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.10.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

4.11.1. Экзаменационные билеты, утвержденные заместителем директора по учебной работе;

4.11.2. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

4.11.3. Экзаменационная ведомость.

4.12. Порядок проведения экзамена по учебной дисциплине:

4.12.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится то количество времени, которое определено КОС.

4.12.2. Экзамены принимаются комиссией, утвержденной приказом директора. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

4.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

4.14. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

4.15. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.16. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

4.17. Письменные экзамены проводятся одновременно совсем составом группы.

4.18. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- четырех учебных часов на группу по литературе (сочинение);
- трех учебных часов на группу по математике и специальным предметам.

4.19. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.20. В случае неявки обучающиеся на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился».

4.21. «Неявка» обучающегося на экзамен по уважительной причине считается, как академическая задолженность. В случае уважительной причины заместитель директора по учебной работе на основании заявления обучающегося назначает другой срок сдачи экзамена

4.22. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

4.23. Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.24. Оплата труда преподавателю за экзамены, производится:

4.24.1 Устный экзамен из расчета 0,25 часа на одного обучающегося;

4.24.2 Письменный экзамен из расчета не более 3 часов на учебную группу и проверка из расчета 0, 25 часа на количество обучающихся;

4.24.3 Экзамен по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям из расчета 0, 75 часа на одного обучающегося.

5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

5.1. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

5.2. На экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю отводится 1 день. В состав экзаменационной комиссии необходимо включать представителей работодателей.

5.3. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

5.4.Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», оценка выставляется по 5-ти балльной системе.

5.5.Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех разделов: междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, входящих в данный профессиональный модуль.

5.6.Оплата преподавателю за экзамены, производится из расчета 0, 75 часа на одного обучающегося.

5.7.Форма проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и задания определяются КОС.

6. Порядок ликвидации академической задолженности и повышение оценки

6.1.По завершении промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки, допускаются с разрешения заместителя директора по учебной работе к передаче в установленные сроки, в соответствии с графиками ликвидации задолженностей.

6.2.Передача экзаменов, по которым получена неудовлетворительная оценка, и сдача академических задолженностей по дисциплинам, не выносимым на экзамены, осуществляется на основании графиков, составленных заместителем директора по учебной работе. Графики доводятся до сведения обучающихся и преподавателей в течении трех дней после окончания экзаменов. Передача может производиться не более двух раз в пределах одного года с момента возникновения задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, состав которой утверждается директором. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторной промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из техникума.

6.3. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения заместителя директора по учебной работе на основании заявления обучающегося (и медицинской справки) может быть предоставлена возможность передать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок в соответствии с графиками ликвидации задолженностей.

6.4. Передача экзаменов или и зачетов на повышенную оценку, но не более чем по двум дисциплинам, может быть осуществлена при отсутствии неудовлетворительных оценок в течение 10 дней после окончания экзаменов с разрешения заместителя директора по учебной работе на основании заявления обучающегося. В этом случае обучающемуся выдается направление на экзамен и устанавливается срок сдачи экзамена. Окончательной оценкой является оценка, полученная при передаче.

6.5. На выпускном курсе допускается передача 2-х экзаменов или зачетов на повышение оценки по дисциплинам изученным ранее.

6.6. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.7. Обучающиеся, осваивающие основные программы среднего профессионального образования, имеющие по результатам промежуточной аттестации знаний более трех неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются.

6.8. Вопросы перевода на следующий курс и отчисления обучающихся рассматриваются на педагогическом совете.

7. Текущий контроль

7.1. Текущий контроль качества обучения обучающихся – это объективная оценка степени освоения обучающимися знаний, практических умений по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, а так же результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

7.2. Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля знаний обучающихся.

7.3. Контрольные работы проводятся за счет объема времени, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

7.4. Количество контрольных работ указывается в программе по дисциплине, междисциплинарному курсу.

7.5. Варианты заданий контрольных работ определяются КОС по текущей аттестации, которые разрабатываются ведущими преподавателями.

7.6. Преподаватель имеет право проводить самостоятельные, контрольные работы дополнительно предусмотренной рабочей программой дисциплины, междисциплинарному курсу за счет консультативных занятий.